

# IR RC Version 5.0 版本更新註記

2012.01 by NTU IR team

### 一、新增功能

### (一) 前台瀏覽及一般功能

## 1. "資料類型"之查詢與瀏覽

- 依資料類型瀏覽
  - 需於 dspace.cfg 檔案中設定 type 瀏覽欄位(預設為 title,date,author)

webui.browse.columns=title,date,author,type

- 請先確認 dc.type 欄位 id,若並非預設的 66,請另外於 dspace.cfg 檔案中設定 dc.type 之 id。



webui.browse.columns.type.id=[your dc.type internal id]

- 瀏覽所有資料類型





- 資料類型列表(即文件 Metadata 中的 dc.type 欄位值集合)。若 Metadat 欄位值內容符合系統建議值,則會以括號說明資料類型。



限定社群或類別瀏覽資料類型



點選特定資料類型後,瀏覽該類型之所有文件





- 查詢:進階查詢新增資料類型之查詢選項
- 資料類型填寫:請依照建議之資料類型選項,以利於 TAIR 系統整合瀏覽及查詢。
  - 單筆上傳:需設定 config/input-forms.xml.\*(依需要修改各語言檔)。若為新安裝 的使用者不需重新設定。設定範例:

Input-forms.xml.zh-TW (中文)

```
<form name="traditional">
    <page number="1">
     <field>...</field>
<!--建議將資料類型設定為必填之下拉式選單欄位-->
     <field>
       <dc-schema>dc</dc-schema>
       <dc-element>type</dc-element>
       <dc-qualifier></dc-qualifier>
       <repeatable>true</repeatable>
       <label>資料類型</label>
   <input-type value-pairs-name="common_types">dropdown</input-type>
       <hint>請選擇作品型態</hint>
       <required>請選擇作品內容類型</required>
     </field>
<form-value-pairs>
<!--請依照建議之資料類型選項,以利於 TAIR 系統整合瀏覽及查詢-->
<value-pairs value-pairs-name="common_types" dc-term="type">
    <pair>
     <displayed-value>期刊論文</displayed-value>
     <stored-value>article</stored-value>
    </pair>
    <pair>
     <displayed-value>博碩士論文</displayed-value>
     <stored-value>thesis</stored-value>
    </pair>
    <pair>
     <displayed-value>未出版工作報告</displayed-value>
     <stored-value>report</stored-value>
    </pair>
    <pair>
     <displayed-value>專書或專書章節</displayed-value>
     <stored-value>book</stored-value>
    </pair>
    <pair>
     <displayed-value>會議或研討會論文</displayed-value>
     <stored-value>conference</stored-value>
    </pair>
    <pair>
     <displayed-value>多媒體</displayed-value>
     <stored-value>multimedia/stored-value>
    </pair>
    <pair>
     <displayed-value>參考書目</displayed-value>
     <stored-value>reference</stored-value>
    </pair>
    <pair>
     <displayed-value>學習教材</displayed-value>
```



```
<stored-value>learn</stored-value>
 </pair>
 <pair>
   <displayed-value>資料集</displayed-value>
   <stored-value>dataset</stored-value>
 </pair>
 <pair>
   <displayed-value>專利</displayed-value>
   <stored-value>patent</stored-value>
 </pair>
 <pair>
   <displayed-value>軟體</displayed-value>
   <stored-value>software</stored-value>
 </pair>
 <pair>
   <displayed-value>其他</displayed-value>
   <stored-value>Other</stored-value>
 </pair>
</value-pairs>
```

#### Input-forms.xml.en-US (英文)

```
<form name="traditional">
    <page number="1">
      <field>.... </field>
... .
      <field>
           <dc-schema>dc</dc-schema>
       <dc-element>type</dc-element>
       <dc-qualifier></dc-qualifier>
       <repeatable>true</repeatable>
       <label>Type</label>
       <input-type value-pairs-name="common_types">dropdown</input-type>
       <hint> Select the type(s) of content you are submitting. To select more
than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift"
key.</hint>
       <required>Please select one contenxt type</required>
      </field>
<form-value-pairs>
 <value-pairs value-pairs-name="common_types" dc-term="type">
    <pair>
      <displayed-value>Journal articles</displayed-value>
      <stored-value>article</stored-value>
    </pair>
    <pair>
      <displayed-value>Theses and dissertations</displayed-value>
      <stored-value>thesis</stored-value>
    </pair>
    <pair>
      <displayed-value>Unpublished reports and working
papers</displayed-value>
      <stored-value>report</stored-value>
    </pair>
    <pair>
      <displayed-value>Books, chapters and sections</displayed-value>
      <stored-value>book</stored-value>
    </pair>
    <pair>
      <displayed-value>Conference and workshop papers</displayed-value>
```



```
<stored-value>conference</stored-value>
    </pair>
    <pair>
      <displayed-value>Multimedia and audio-virtual
materials</displayed-value>
      <stored-value>multimedia</stored-value>
    </pair>
    <pair>
      <displayed-value>Bibliographic references</displayed-value>
      <stored-value>reference</stored-value>
    </pair>
    <pair>
      <displayed-value>Learning objects</displayed-value>
      <stored-value>learn</stored-value>
    </pair>
    <pair>
      <displayed-value>Datasets</displayed-value>
      <stored-value>dataset</stored-value>
    </pair>
    <pair>
      <displayed-value>Patents</displayed-value>
      <stored-value>patent</stored-value>
    </pair>
    <pair>
      <displayed-value>Software</displayed-value>
      <stored-value>software</stored-value>
    </pair>
    <pair>
      <displayed-value>Other special item types</displayed-value>
      <stored-value>Other</stored-value>
    </pair>
  </value-pairs>
```

#### 設定後需重新啟動 tomcat。單筆上傳頁面:



#### 整批上傳:請依下表填寫 type 欄位。

填寫值	說明
article	期刊論文

thesis	博碩士論文
report	未出版工作或技術報告



book	專書或專書章節
conference	會議或研討會論文
multimedia	多媒體
reference	參考書目
learn	學習教材

dataset	資料集
patent	專利
software	軟體
other	其他



#### - 整批修改:

- i. 請至後台→文件管理,利用瀏覽特定社群/類別的方式(或其他查詢條件),篩選出欲修改的文件列表。
- ii. 勾選欲修改的文件後,於下拉式選單選擇欲更的資料類型,點選"更新資料類型"鈕。(若不勾選"取代原有欄位資料",則會保留原 dc.type欄位值外,再新增一筆;反之則會取代原有的 dc.type 值)







iv. 選擇是否馬上進行索引:考量系統效能,建議選擇"取消"(不馬上進行索引),於全部更新完畢後,再手動進行系統索引,以減低系統負荷。

v. 選擇是否馬上進行索引:考量系統效能,建議選擇"取消"(不馬上進行索引),於全部更新完畢後,再手動進行系統索引,以減少系統負荷。

#### 2. 檢索結果排序

- 檢索結果後可依可依相關度、題名、日期等欄位再排序,並可選擇遞增/遞減順序。
- 預設值為依相關度遞減排序。





## 3. 使用者個人頁面之前端顯示與設定

- (1) 使用者(EPerson)在此係指曾於 IR 系統註冊者,並不等於文件 Metadata 作者欄位中曾出現過的姓名值。
- (2) 使用個人頁面連結之 url pattern:
  <a href="http://[ir\_ip]/eperson?eperson\_id">http://[ir\_ip]/eperson?eperson\_id</a>=[eperson\_id]。個人頁面包含二部分:
  - 個人資料:使用者可在登入系統後,於 My IR 中編輯個人資料,欄位包括:

欄位名稱	說明	填寫內容		
show_profile	是否顯示個人資料於前端	0(否)/1(是)		
Profile	個人基本資料	自由填寫		
research_subject	研究主題	自由填寫		
related url	相關網址	網址		
researcher_id	於 Web of knowledge 網站已申 researcher id			
	請之 Researcher ID			
bitstream_id	相關檔案,可設定是否作為代	選擇本地端檔案		
	表圖示			

## 前端顯示頁面:





## 後端 My IR 設定頁面:



本網站之所有間文内容授權為同立臺灣大學總圖書館所有,請勿任意轉載或 の MATIONAL TANNAN UNIVERSITY LIBRARY

DSpace Software Copyright © 2002-2004 MIT & Hewlett-Packard / Enhanced by NTU Library IR team Copyright © 2006-2012 - 回僚



著作文件:使用者已認領之文件。 前端顯示頁面:



後端 My IR 文件認領頁面:



- (3) 前端顯示個人頁面圖示:
  - 於"依作者瀏覽"頁面,系統會將作者名稱與使用者姓名(含權威資料)
     模糊比對,若比對到,則以個人頁面 圖示 顯示在作者名稱旁。點 選 icon 後,即會連至前述之使用者個人頁面。





- 系統設定:可於 dspace.cfg 中設定是否開放顯示使用者個人頁面圖示

##eperson profile(true or false, default is true), 若設定為 false,則不開啟顯示使用者個人頁面圖示##
webui.eperson.profile.show=true

## 4. 單筆資料瀏覽

(1) 檢視完整 Metadata 時,可顯示 DC 欄位說明 (可於後台設定,請參見後台新增功能介紹)。



(2) 上傳資料日期顯示格式:上傳資料的日期紀錄原採用 UTC 國際標準日期格式, 資料上傳時間以國際標準時間格式註記。此版本新增顯示「當地時間」設定



● 設定檔路徑:[IR\_Home]\config\dspace.cfg,設定的參數如下:

#### ShowDate.Format

- L:顯示當地時間(台灣:UTC+8)

Z: 顯示 UTC 標準時間

● 設定值L或Z不分大小寫

● 更改設定後,須重啟 IR 以套用設定。

請使用永久網址來引用或連結此文件: http://ntur.lib.ntu.edu.tw/handle/246246/111925

**題名:** 101個想像 作者: 蕭新煌

Hsiao, Michael Hsin-Huang

**片脚・** 1989

上傳時間: 2009-01-2314:13:53 (UTC+8)

出版者: 臺北市: 自立晚報 顯示於類別: [社會學系] 專書

#### 5. IR 整合查詢介面 API

(1) API 呼叫(HTTP)

● 呼叫方式:可以 http 方式直接呼叫 API,網址為:

http://[IR 系統 ip]/simple-search-json?[參數]

例:

http://ntur.lib.ntu.edu.tw/simple-search-json?query=test
&limit=100&start=100

### ● 參數說明:

Query	查詢字串 (請以 unicode 編碼), 必填。					
	query 的格式可以是[查詢欄位]:查詢內容					
	查詢內容若要以字串方式呈現,請以雙引號""前後括起(如此					
	查到的結果範圍較小)					
Start	回傳起始記錄,預設值為1					
Limit	回傳筆數,預設值為100。回傳筆數限制與回傳時間成正比					
community_id	限定查詢的社群編號					
collection_id	限定查詢的類別編號					

例1:全文檢索,查詢 test 字串,顯示結果從第 100 筆開始

http://ntur.lib.ntu.edu.tw/simple-search-json?query=test&
limit=100&start=100

例 2:查詢 title 欄位中,有"3D Model Streaming based on JPEG 2000"字串的結果 <a href="http://ntur.lib.ntu.edu.tw/simple-search-json?query="3D">http://ntur.lib.ntu.edu.tw/simple-search-json?query="3D</a>
Model Streaming based on JPEG 2000 \*\* \*\*Limit=100 \*\*Limi



(2) 結果回傳

● 回傳格式:JSON

● 回傳欄位項目:

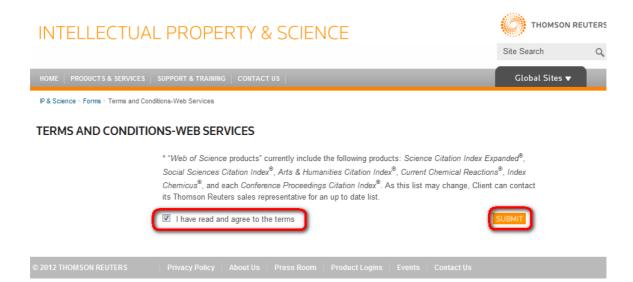
文件標題
文件作者
文件日期
查詢回傳摘要
文件摘要
文件 handle
文件頁面 url
文件全文檔案 url
文件所屬類別名稱
文件所屬類別 handle
文件所屬社群名稱
文件所屬社群 handle
回傳起始紀錄編號
回傳資料筆數
Repository 名稱

#### ● 注意事項

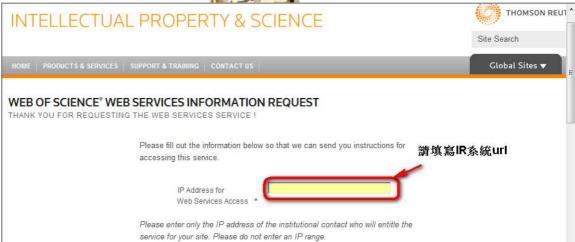
- 若查無資料,則不會有任何資訊回傳。
- -JSON 元件會自動將正斜線 "/"轉換為 "√",使用顯示時請自行調整回來。

## 6. ISI (Web of knowledge)介接 API: 引用資料顯示

(1) 向 ISI 申請 web service 連接權 (需為 web of knowledge 之訂閱用戶才可使用)。 申請網址: <a href="http://science.thomsonreuters.com/info/terms-ws/">http://science.thomsonreuters.com/info/terms-ws/</a>







(2) 於後台管理→書目資料類別中,確認 DC 欄位中是否有 dc.identifier.doi 欄位, 若沒有請手動加入。







(3) 前端顯示設定:dspace.cfg

#是否顯示 isi 資料(預設為 false) webui.item.isi.show = true

#ISI web service 服務網址(請依照下列設定)

webui.item.isi.webserviceUrl = https://ws.isiknowledge.com/cps/xrpc #對應資料之 key 欄位:系統會依該欄位內容值,到 isi 查詢資料,若有資料則會回傳。 webui.item.isi.query.column = dc.identifier.doi

(4) 運行方式:編輯單筆資料,在 identifier.doi 加上有效的 doi 連結,若在 web of knowledge 資料庫中有對應的資料,系統將會顯示引用次數和單筆資料連結



AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE







## 7. 支援 TAIR 檢索建議詞彙功能

- TAIR 系統會依使用者檢索歷史紀錄計算產生檢索建議詞彙。



### (二) 後台管理

- 1. 類別(collection)複製功能:可快速新增相似類別
  - (1) 編輯社群/類別,選擇"複製類别"



(2) 設定複製類別目的地:選擇將類別複製到哪個社群之下



- 設定只複製類別的基本資料(名稱、介紹文字、logo等),或是一併複製原類別中各權限適用的使用者與群組(如具上傳權限、審核權限、管理者權限的群組及使用者)。



(3) 複製後,系統將導至新增的類別首頁,可再由管理工具進入編輯其他項目。



#### 2. 社群及類別之"參見"設定

- (1) 設定參見社群 / 類別
- 編輯社群 / 類別





● 新增參見社群 / 類別



- 社群只能設定參見到社群;類別只能設定參見到類別
- 已設定參見的社群/類別,將無法重複被新增
- 附註項將會以括號()形式在前台顯示(英文附註將在切換為英文語系時顯示)
- 選擇 "將類別下的文件對應到參見的類別" ,將會將原有類別下的文件,建立一份虛擬對應到新的參見類別。所建立的對應不會使實際文件篇數增加。



● 刪除參見社群 / 類別



- (2) 參見顯示:於社群/類別主頁,會顯示參見/被參見之類別
  - 參見:本身設定參見的社群/類別
  - 被參見:被其他社群/類別設定參見



- (3) 處理系所合併範例步驟 (僅供參考,實際作法視單位政策及顯示的需求而定)
  - 案例: 系所 A 更名為 B
  - 設定步驟
  - 新建系所 B 之社群資料
  - 將系所 A 下的類別,利用複製的方式複製到系所 B 下 (方法請參考 2. 類別複製)
  - 到系所 A 下的類別,設定舊類別參見到新類別 (可選擇是否同時建立文件的參見)



## 3. 使用者個人頁面管理

- (1) 單筆編輯
  - 帳號管理→選擇欲編輯的帳號



● 編輯內容→儲存





- (2) 整批上傳 (僅能上傳 Metadata,不能上傳檔案)
  - 帳號管理→匯入 EPerson





#### ● 欄位填寫說明

欄位名稱	說明	填寫內容
show_profile	是否顯示個人資料於前端	0(否)/1(是)
profile	個人基本資料	自由填寫
research_subject	研究主題	自由填寫
related url	相關網址,如個人首頁或實驗室首頁	網址
	(若有多值,請以半形分號 ";" 隔開)	
researcher_id	於 Web of knowledge 網站已申請之	researcher id
	Researcher ID	



## 4. 作者英文姓名標準化

(1) 本系統建議將英文姓名標準格式統一為:

姓氏, 姓名 (Last Name, First name)

為了資訊瀏覽及查詢的統一性,系統會預設使用此姓在前,名在後標準格式, 因此在上傳文件或整批上傳的時候,系統會自動將英文姓名轉換為此格式。

(2) 單篇上傳的時候,可以在輸入文件 metadata 時,勾選是否要使用標準格式:

著者同意書 描述文件 上傳檔案 完成						
	上轉: 描述您的文件					
請填寫必要資訊關於您的上傳。在大多數的瀏覽器中,您可以使用"Tab" 键來移動游標至下個欄位或按键,省去您使用滑鼠移動的時間。 (線上說明)						
	查詢系統中重複文件					
系統以標題、作者、	年代為條件,查詢系統中目前是否有相同之資料。若您只想查詢標題相同者,請將作者、年代清空即可。 					
*題名	請輸入作品主要題名。若您要輸入不同語言之題名、或其他題名,請按"加入更多"  加入更多  加入更多					
*作者						
	☑ 使用Last Name, First name(姓氏,名字)格式 加入更多					
貢獻者	請輸入作者所屬機構或單位 加入更多					
*日期	請輸入作品發表日期(西元年) 年: 月份: 6沒有月份) ▼ 日期:					
語言	請選擇作品著錄語言 中文(繁體) ▼					
	結論入期刊/業住之之籍、爰期、百虧等咨訊 例/fith flouranal of library 3(2) 101-120					

(3) 整批上傳的時候,可以在 IR 的系統設定檔(dspace.cfg)中設定,設定檔路徑: [IR\_Home] \config\dspace.cfg, 設定的參數如下:

#### DC Name Format=true

- 設定為 true(預設):使用 DC 標準格式
- 設定為 false : 不使用 DC 標準格式
- (4) 更改設定後,須重啟 IR 以套用設定。
- (5) 若選擇不使用 DC 格式,系統將不會更改任何英文姓名的輸入值。

### 5. 設定 metadata 欄位名稱於前端之中英語言對應

- (1) 管理者可以替書目資料欄位命名中文別名與英文別名:
  - 管理工具→書目資料類別





(2) 輸入要命名欄位的「中文名稱」或「英文名稱」後,點取「更新」鈕,即可 新增或修改別名:

管理工具	Taiw	an Academic	Institutional	Repository > 管理 > 詮釋資料架構	注册			
<ul> <li>社群/類別</li> <li>帳號管理</li> <li>鉄組管理</li> <li>女名權威紀錄管理</li> <li>文件管理</li> </ul>	30	全釋資料架調		立並不會將該欄位自動新增在在上傳填寫資	料的頁面,您必		<u>8構   線上</u> 設定檔。	<u> </u>
文件認領查詢				ID / 元素 / 修飾詞 / 範圍 / 中文	名稱 / 英文名	簡		
) <u>書目資料類別</u> ) 資料內容全域更新	ID	元素	修飾詞	範圍	中文名稱	英文名稱	更新	刪除
② 資料内容全域更新 ② <u>數位檔案格式計冊</u> ④ <u>作業流程</u> ② 授權	1	contributor		A person, organization, or service responsible for the content of the			更新	刪除
少位继  《編輯新聞 》 編輯哲權書 》 介面客製化 》 統計資料  》 統計資料  ② 統計資料產生  ③ 統計資料產生	2	contributor	advisor	Use primarily for thesis advisor.		]. [	更新	刪除
	3	contributor	author		作者	Author	更新	刪除
	4	contributor	editor				更新	刪除
	5	contributor	illustrator				更新	刪除
	6	contributor	other				更新	刪除

(3) 在本功能頁面下方,可新增欄位,新增欄位時,可同時給予中文、英文別名: 新增欄位

欄位為element與qualifier組合,不可重覆(qualifier可以不填),並請勿包含空格、底線。

元素:		
修飾詞:		
範圉:		
中文名稱:		
英文名稱:		
	新增	

如果您設定了一個以上的架構,您可以在將欄位在架構間進行移動。

移動欄位

(4) 增加或修改中文、英文別名後,要重新啟動 IR,才會套用新的別名。若是未 命名別名的欄位,則會以系統預設的名稱成顯示。



## 6. 整批資料匯出

- (1) 管理者可以依類別或社群下載打包文件,以利整批取代功能。
  - 管理工具→文件管理

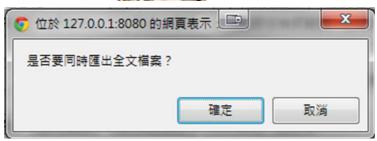


● 透過搜尋介面找出文件:



● 點擊「匯出全部資料」,會出現對話框,確認是否要匯出全文檔案:





- 點選「確定」時,系統會以 ZIP 格式,打包文件的 metadata 資料與 全文檔案,並在打包結束之後,自動啟動文件下載。(文件打包時間 會依全文資料的多寡而決定,檔案很多的時候,請耐心等待。)
- 點選「取消」時,系統會以 ZIP 格式,打包文件的 metadata 資料。
- 匯出的 metadata 文件是 CSV 格式,可用 excel 或文字編輯程式開啟。

## 7. 資料索引

- (1) 更新系統索引機制:由 lucene core 2.0 更新至 lucene core 2.9。
- (2) 於線上重新執行"查詢"索引時,系統會保留舊的索引,直到新索引建立完畢後,才 會與舊索引互換,因此索引不會影響前台運作。



## 二、前版錯誤修正

## 1. Email 編碼

- 系統通知信主旨或內文可能產生亂碼-已修正。

#### 2. 檔案授權管理

- 單筆資料無法編輯與刪除一已修正。
- 數位檔案存取政策之 ip 設定問題 已修正。
- 考量安全問題,前端使用者若因權限問題無法存取檔案,系統不顯示所設定的 的確切 ip 限制範圍,而以"policy 名稱"取代。

### 3. 文件瀏覽

- 特殊符號如 <> 於前端顯示異常-已修正。

## 4. 單筆資料編輯

- 已上傳之文件,以單筆編輯的方式新增外部連結無法成功-已修正。
- 管理者於後台檢視連結型的全文檔案時,僅能看到資料連結,無法看到全文檔內 容一已修正。

#### 5. 整批上傳

- 整批資料取代執行無法成功 -已修正。